|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| An die  Marktgemeinde Maria Enzersdorf  Abt. Baubehörde  Hauptstraße 37  2344 Ma.Enzersdorf  bauamt@mariaenzersdorf.gv.at | me_logo_vignette_blau | Eingangsstempel |

**ANMELDUNG**

einer Veranstaltung gemäß § 4 des NÖ Veranstaltungsgesetzes

**1. Veranstaltung**

|  |
| --- |
| **Art und Bezeichnung der Veranstaltung**  (Veranstaltungstitel bzw. Motto der Veranstaltung) |
|  |
| Adresse (Ort) der Veranstaltung: |

**2. Veranstaltungsbetriebsstätte**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ist der Veranstaltungsort für diesen Zweck genehmigt?** | | ja 🞎 | nein 🞎 |
| Genehmigungsbehörde |  | | |
| Datum und Geschäftszahl des Bescheides |  | | |

Wenn der Veranstaltungsort noch nicht für diesen Zweck genehmigt ist, gilt diese Anmeldung gleichzeitig als Antrag auf Erteilung der Veranstaltungsbetriebsstättengenehmigung

**3. Zeitraum (Tag bzw. Dauer) der Veranstaltung**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Datum (1-tägig) | |  | |
| Beginn und Ende (1-tägig) | | von Uhr, bis Uhr | |
| Datum (mehrtägig) | | vom bis | |
| Beginn und Ende (mehrtägig)  bei mehrtägigen Veranstaltungen ist bei unter-schiedlichen Zeiten die Zeit für jeden Tag anzugeben! | am |  | von Uhr, bis Uhr |
| am |  | von Uhr, bis Uhr |
| am |  | von Uhr, bis Uhr |

**4. Veranstalter**

|  |
| --- |
| **Juristische Person, Personengemeinschaft, Verein** |
| Name und Sitz der juristischen Person, Personengemeinschaft, Verein: |
| Name, Geburtsdatum, Staatsbürgerschaft des Geschäftsführers bzw. Obmannes: |
| Wohnsitz des Geschäftsführers bzw. Obmannes: |
| Telefonnummer und Email des Geschäftsführers bzw. Obmannes: |

|  |  |
| --- | --- |
| **Natürliche Person** | |
| Name: | |
| Geburtsdatum: | Staatsbürgerschaft: |
| Wohnsitz: | |
| Telefonnummer und Email: | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Verantwortliche Person**  Person, die während der gesamten Veranstaltung anwesend und für die Durchführung verantwortlich und mit den örtlichen und organisatorischen Einzelheiten vertraut ist | |
| Name: | |
| Geburtsdatum: | Staatsbürgerschaft: |
| Wohnsitz: | |
| Telefonnummer und Email: | |

Der Veranstalter bestätigt mit seiner Unterschrift ausdrücklich die Richtigkeit der vorstehenden Angaben.

Der Veranstalter trägt die volle Verantwortung für die Sicherheit der Gäste und der MitarbeiterInnen und für den reibungslosen Ablauf.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Ort, Datum |  | Unterschrift |

**5. Angaben zur Veranstaltung**

|  |  |
| --- | --- |
| **Voraussichtliche Anzahl der Besucher** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Höchstanzahl der Besucher**  die gleichzeitig die Veranstaltung besuchen dürfen |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Haftpflichtversicherung?**  bei Besucheranzahl von mehr als 500 Personen | ja 🞎 | nein 🞎 |
| wenn ja, für welches Risiko und in welcher Höhe und Angabe Versicherer/Polizzennummer | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ordner- und/oder Sicherheitsdienst** | ja 🞎 | nein 🞎 |
| wenn ja, Aufgaben, Stärke, Art, Kennzeichnung:   * Es werden ...... Feuerwehrmänner/befugte Personen als offizieller Brandschutz anwesend sein * Es werden ...... Ordner (als solche für die Besucher erkennbar) durchgehend im Einsatz sein. Diese sind mit den örtlichen und organisatorischen Einzelheiten vertraut. * Es werden ...... Tanklöschfahrzeuge der Feuerwehr anwesend sein * Es werden ...... tragbare Feuerlöscher an gekennzeichneten Stellen vorhanden sein   Sonstige Maßnahmen: | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rot-Kreuz-Betriebsstelle informiert** | ja 🞎 | nein 🞎 |
| Es werden ...... Rettungsmänner offiziell anwesend sein  Es werden ...... Rettungsfahrzeuge anwesend sein | | |
| wenn nein: | | |
| es ist eine Person anwesend, welche Erste-Hilfe-Maßnahmen durchführen kann ja 🞎 nein 🞎  es ist ein Erste-Hilfe-Koffer an gekennzeichneter Stelle vorhanden ja 🞎 nein 🞎  Sonstige Maßnahmen: | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **sanitäre Anlagen vorhanden** | ja 🞎 | nein 🞎 |
| wenn ja, Beschreibung der Sanitäranlagen (Art, Anzahl m/w, Aufstellungsort): | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Wasserversorgung sichergestellt?**  **Abwasserbeseitigung sichergestellt?**  **Abfallentsorgung sichergestellt?** | ja 🞎  ja 🞎  ja 🞎 | nein 🞎  nein 🞎  nein 🞎 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Speisen und Getränke** | ja 🞎 | nein 🞎 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kochstellen** | ja 🞎 | nein 🞎 |
| wenn ja, welche: (z.B. Gas, elektrisch, Griller, usw.) | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Betriebstechnische Einrichtungen** | | ja 🞎 | | nein 🞎 |
| wenn ja, welche: | | | | |
| Zelt | Abmessungen | | Zertifizierung vorhanden  ja 🞎 nein 🞎 | |
| ***Der Veranstalter erklärt:***   * *Die Aufstellung des Zeltes wird von einer hiezu befugten Fachperson (Ziviltechniker für Bauwesen) überprüft. Der entsprechende Befund wird zur Einsichtnahme aufbewahrt.* * *Das Zelt wird mit einer Blitzschutzanlage ausgestattet.* * *Das Zelt wird bei Überschreitung der in der Zertifizierung angegebenen Windgeschwindigkeiten geräumt und geschlossen.* | | | | |
| Bühne | Abmessungen | | Anmerkung: | |
| Hüpfburg |  | | Zertifizierung vorhanden  ja 🞎 nein 🞎 | |
| Karussell |  | | Zertifizierung vorhanden  ja 🞎 nein 🞎 | |
| Stromaggregat | Aufstellungsort und Maßnahmen gegen Lärm- und Abgasemissionen: | | | |
| ***Der Veranstalter erklärt:***  *Sämtliche oben genannten betriebstechnischen Einrichtungen werden entsprechend den vorliegenden Zertifizierungen von befugten Fachpersonen aufgestellt, bzw. überprüft.*  *Die Zertifizierung(en) werden (spätestens 2 Wochen vor der Veranstaltung) nachgereicht.* | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Brandschutzvorkehrungen** | ja 🞎 | nein 🞎 |
| wenn ja, welche: (z.B. Brandmeldeanlage, Fluchtwegorientierungsbeleuchtung, Feuerlöscher, usw.) | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Musik** | ja 🞎 | nein 🞎 |
| wenn ja, welche: (Art der Musik, Live-Musik, verstärkt oder unverstärkt, Tonträger, usw.) | | |
| ***Der Veranstalter erklärt:***   * *Vor den nächstgelegenen Fenstern der Nachbarschaft wird ein Schallpegelwert von 70 dB nicht überschritten.* * *Im Publikumsbereich wird ein Schallpegelwert von 93 dB nicht überschritten.* * 🞎 *Die Veranstaltung endet um 22 Uhr* * 🞎 *Nach 22 Uhr werden die Fenster der Veranstaltungsbetriebsstätte geschlossen* * 🞎 *Nach 22 Uhr wird keine Musik mehr vorgetragen* | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sonstige Effekte und Attraktionen** | ja 🞎 | nein 🞎 |
| wenn ja, welche: (z.B. Lichtshow, Nebel- und Rauchmaschinen, Feuerwerk, Schaumparty, usw.) | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **wird offenes Licht oder Feuer verwendet** | ja 🞎 | nein 🞎 |
| wenn ja, Beschreibung: | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Heizung** | ja 🞎 | nein 🞎 |
| wenn ja, Art der Beheizung: | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Wird eine öffentliche Verkehrsfläche in Anspruch genommen?** | ja 🞎 | nein 🞎 |
| Bewilligung nach der StvO wurde bereits beantragt/erteilt | ja 🞎 | nein 🞎 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Gibt es Zufahrts- und Abfahrtsmöglichkeiten?** | ja 🞎 | nein 🞎 |
| **Gibt es ausreichend Parkmöglichkeiten?** | ja 🞎 | nein 🞎 |
| wenn ja, Beschreibung: | | |

Der Veranstalter erklärt und bestätigt ausdrücklich, dass bei der genannten Veranstaltung alle sicherheits-relevanten bautechnischen Bestimmungen sowie die Auflagen aus dem unter Punkt 2. genannten Bescheid eingehalten werden.

Weiters bestätigt der Veranstalter, den *„Leitfaden für die Bewilligung einer Veranstaltungsbetriebsstätte“* erhalten und zur Kenntnis genommen zu haben.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Ort, Datum |  | Unterschrift |